

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Красносопкинский
Детский сад «Аленка»

Протокол № 1 от 03.10 2014

Утверждаю
заведующая МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Аленка»
МП Овсянникова



Приложение № 1
к приказу № 60 от 12.11. 2014.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка»

1. **Общее положение:**

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2. **Основными задачами комиссии являются:**

- 2.1. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Назаровского края ;
- 2.2. координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- 2.3. планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- 2.4. выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.



3. Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- 3.2. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- 3.3. привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- 3.4. вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- 3.5. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. Руководитель комиссии:

- 4.1. осуществляет руководство деятельностью Группы;
- 4.2. подписывает принятые Группой решения;
- 4.3. принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 4.4. распределяет обязанности между членами Группы;
- 4.5. осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

5. Члены комиссии обязаны:

1. присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
2. выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
3. принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
4. при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно звонить об этом ответственному руководителю Группы;
5. в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Функции комиссии:

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного за в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию.
2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.



6.3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

6.4. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

6.5. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

6.6. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

6.7. Взаимодействие с и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

6.8. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

7. Делопроизводство Группы

7.1. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять руководителю учреждения. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями

7.2. По результатам работы группы составляется акт их работы.

7.3. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

**Ознакомлены на общем собрании
коллектива**

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Красносопкинский
Детский сад «Аленка»



Протокол № ____ от _____ 20 ____

Утверждаю
заведующая МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Аленка»
_____ МП Овсянникова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОСОПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНКА" Молтянская Елена Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ	 Не требуется для подписания	00D5C70D3B307E91307796187F4 978D4EA с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	20.03.2024 07:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа