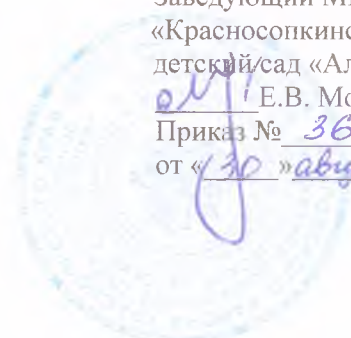


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 30 » августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Красносопкинский
детский сад «Алёнка»
Е.В. Молтянская
Приказ № 36
от « 30 » августа 2024г.



План работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Красносопкинский детский сад «Алёнка»
на 2024-2025 учебный год

п. Красная Сопка, 2024 г.

Общие сведения

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Деятельность по нормативно–правовому обеспечению
- 2.2. Организационно-управленческая деятельность

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Контрольная деятельность

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 4.2. Безопасность

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красносопкинский детский сад «Алёнка». Учредителем МБДОУ является Управление Образования Назаровского района. Тип ДОУ – Детский сад.

Дошкольное образовательное учреждение «Красносопкинский детский сад «Алёнка» расположено в п. Красная Сопка, в Назаровском районе. Находится в окружении жилых домов, больницы. Недалеко от ДОУ находится Красносопкинский СДК.

Юридический адрес: 662225, п. Красная Сопка, улица Молодежная здание 1а.

Лицензия № 6699-л, от 29.02. 2012 г. Детский сад отдельно стоящее двухэтажное здание. Территория ДОУ озеленена, оснащена верандами, имеются цветники.

Плановая наполняемость: 125 мест. Общая площадь здания 1702,0 кв.м.

Количество групп: 5

Фактическое количество детей: 69 детей

В настоящее время дети распределены по группам следующим образом:

№	Группа	Возраст детей	Кол-во детей
1	Ясельная группа	1,5-3	10
2	Младшая группа	3-4	15
3	Средняя группа	4-5	10
4	Старшая группа	5-6	13
5	Подготовительная группа	6-7	21

2 группы кратковременного пребывания

ГКП	Возрастная группа	Количество детей
д. Новая Сокса	3-7 лет	8
д. Березняки	3-7 лет	4

Руководитель детского сада - заведующий Молтянская Елена Васильевна: педагогический стаж – 0; в должности заведующего – 4 года.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

ДОУ работает по основной образовательной программе МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и по Адаптированной основной программе МБДОУ в соответствии с ФАОП.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

График посещения ребенком МБДОУ установлен пятидневный (понедельник – пятница) – с 07.00. до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка» составлен в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 14.09.2022).

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).

-Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения.

-Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.

-СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

-Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ -Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог- психолог, ст. воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы	Август	Воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течении года	Зам.завед.по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении и года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО в соответствии с ФОП	Май–август	Воспитатели, ст. воспитатель
Оздоровительная работа		
Составление плана физкультурно-оздоровительной работы	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование режима двигательной активности воспитанников	Сентябрь	Инструктор по физической культуре

Выставки и конкурсы

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из цветов и Овощей «Сказка выросла на грядке»	Сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Выставка рисунков «День пожилого человека»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
3	Конкурс чтецов, посвященный к дню матери	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми ДОУ
6	Выставка «Подарок для мамы» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми
7	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
8	Смотр-конкурс игровых уголков	Апрель	Ст. воспитатель
9	Выставка рисунков ко Дню Великой Пасхи	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
10	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	Май	Педагоги ДОУ совместно с детьми

11	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	Июнь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
----	---	------	---------------------------------

**Календарный план воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год (в соответствии с ФОП ДО)**

Дата проведения мероприятий	Группа раннего возраста (2-3года)	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Группы старшего возраста (5-7лет)
Мероприятия			
2.09.2024	Развлечения для детей Праздник		«День знаний»
3.09.2024		Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом Выставка рисунков«Я люблю мир!»	
4.09.2024	Всемирный день животных		
6.09.2024	Мероприятия, посвященные Международному дню Распространения грамотности		
9.09.2024	Мероприятия «Дети и ПДД»		
10.09.2024	Акция «День добрых дел»		
12.09.2024	День игр по безопасности		
13.09.2024	Акция с участием родительского патруля «Жизнь ребёнка на дороге зависит от меня»		
17.09.2024		Посвящение воспитанников «Эколята-дошколята»	
18.09.2024	Творческая семейная мастерская «Счастливые моменты», в рамках Года семьи в РФ		
19.09.2024		Развлечения «Юные математики»	
24.09.2024	Организация цикла бесед и занятий патриотического содержания.		
27.09.2024	Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Наш детский сад – самый лучший»		
30.09.2024	День игр по формированию математических представлений у дошкольников		

01.10.2024	Мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей и Международному Дню музыки	
02.10.2024		Агитационное выступление Эколят- дошколят- «Жить экологично...»
03.10.2024	Тематический день: «Лего собирает друзей»	
04.10.2024	День защиты животных	
08.10.2024	Мероприятия в рамках Всероссийской акции	«Эколята–за сохранение природы»
14.10.2024– 18.10.2024	Неделя истории и памяти «Мы живём в нашей любимой стране-России»	
16.10.2024	Мероприятия, посвященные Дню отца Всемирный день хлеба	
17.10.2024	Спортивный досуг «Мы за спорт всегда и везде!»	
21.10.2024- 25.10.2024	Музыкальные праздники «Осени чудесные мгновения...» Осенняя выставка творческих поделок	
29.10.2024		Мероприятия по финансовой грамотности
01.11.2024		Праздник «День народного единства»
07.11.2024		День воинской славы России
13.11.2024	Всемирный день доброты	
14.11.2024	Турнир по шахматам «В мире шахмат»	
18.11.2024	День рождения Деда Мороза	
20.11.2024		Спортивный праздник посвященный Всемирному Дню ребенка
22.11.2024	Праздники посвященные Дню матери в России. Выставка детских работ «Мы для самой милой и любимой мамочки...»	
25.11.2024		Мероприятие по финансовой грамотности– «В гостях у Монеточки»
29.11.2024		Мероприятия, посвященные Дню герба РФ
02.12.2024	Акция «Крепка семья–сильна Россия»	

03.12.2024		Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата. «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен...»
04.12.2024	День написания писем Деду морозу	
05.12.2024		День добровольца (волонтера) в России
06.12.2024		Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества
09.12.2024– 13.12.2024	Акция «Засветись на дороге. Фликеры спасают жизнь!»	
12.12.2024		День конституции Российской Федерации
16.12.2024– 20.12.2024	Неделя пожарной безопасности	
23.12.2024– 27.12.2024	Новогодние праздники «В гости Новый год пришел...»	
30.12.2024		Беседы, презентации, чтение литературы о Государственном флаге, гербе и гимне России государственных символах РФ, исполнение гимна РФ.
13.01.2025	Старый Новый год. Колядки.	
14.01.2025	Всемирный день логики	
15.01.2025	Спортивный досуг «Зимние забавы» в рамках проекта «Здоровый дошкольник	
16.01.2025	День детских изобретений. Экспериментальная деятельность во всех возрастных группах.	
23.01.2025	Правила дорожные знать нам всем положено. Выставка детских рисунков о ПДД.	
24.01.2025		«Акция «Блокадная ласточка», посвященная Дню полного Освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

31.01.2025	Экологический урок «Уроки Эколят», тематическое мероприятие в рамках Всероссийской акции «Россия-территория» Эколят-Молодых защитников Природы»	
10.02.2025		День памяти А.С.Пушкина
17.02.2025	День доброты	
18.02.2025		Спортивно-познавательное мероприятие совместно с родителями -«ПДД от А до Я знает вся моя семья»
20.02.2025		Спортивный праздник «А ты–баты, мы солдаты!»
21.02.2025	Праздники посвященные Дню защитника Отечества. Выставка детского творчества: «Наша Армия лучше всех»	
24.02.2025-	Фольклорный праздник «Масленицу встречаем–Зиму провожаем»	
28.02.2025		Акция с участием «Эколята-дошколята»
04.03.2025- 07.03.2025	Праздники посвящённые Международному женскому дню–8 МАРТА!	
17.03.2025		Акция «Берегите воду» с участием «Эколята –дошколята»
18.03.2025		День воссоединения Крыма с Россией
20.03.2025	День Земли	
24.03.2025		Спартакиада «Сила спорта!»
27.03.2025	Всемирный день театра Театральный Фестиваль «Мой друг–театр!»	
25.03.2025- 29.03.2025		Неделя посвященная патриотическому воспитанию. Просмотр видеороликов о государственных символах (гербе, флаге РФ). Чтение стихов о Родине, флаге страны, о малой родине и стране
1.04.2025	Акция «Птицы-наши друзья. Помоги пернатому другу!» посвященная Международному Дню птиц	
02.04.2025	Международный День детской книги	
7.04.2025	Всемирный День здоровья Спортивный праздник «Олимпийская семья»	
12.04.2025	Проведение мероприятий в рамках тематического дня «День космонавтики» Выставка рисунков «Этот загадочный космос»	
17.04.2025		Мероприятия по финансовой грамотности

23.04.2025		Конкурс чтецов «Спасибо деду за Победу!», Посвященный Дню Победы!	
25.04.2025		Спортивно-патриотический квест «Зарница»	
30.04.2025	Акция «Соблюдай правила пожарной безопасности»		
Апрель-май	Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ совместно с семьями воспитанников		
30.04.2025	Мероприятия, посвященные 1 МАЯ–Дню весны!		
08.05.2025	Выставка детского творчества «Великая Победа в рисунках детей»		
		Возложение цветов к памятнику	
15.05.2025	Тематическое мероприятия к Международному Дню семьи		
16.05.2025	Фестиваль рисунка на асфальте «Эколята дружат с природой!»		
19.05.2025- 23.05.2025	Мероприятия в рамках Недели безопасности по ПДД «Соблюдай ПДД, не останешься в беде!»		
29.05.2025			Праздник «Выпускной бал»
30.05.2025	Праздник«Детство-время золотое», посвященное Дню Защиты детей		
02.06.2025	Экологические развлечения «Юные эколята-защитники природы»		
11.06.2025	Мероприятия посвященные Дню России. «Моя Россия- моялюбимая страна!»		
20.06.2025	Тематические мероприятия во всех Возрастных группах. Акция «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби		
08.07.2025	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности		
12.08.2025	Физкультурные развлечения «Правила дорожные знать всем положено», посвященные Дню физкультурника		
19.08.2025	Развлечение «Яблочный спас»		
22.08.2025	Тематическое мероприятие «День Российского флага»		
22.08.2025	Мероприятия ,посвященные Дню российского кино		
29.08.2025	Развлечение «Досвидание,лето!»		

1.2. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Ст. воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, Ст. воспитатель
Апрель	Итоги работы детского сада за 2023/2024 учебный год	Заведующий, Ст. воспитатель

II. Групповые родительские собрания

II. Групповые родительские собрания	
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог

Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп, педагог – психолог, учитель – логопед
Средняя группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средней группы
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Воспитатель старшей подготовительной групп
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог- психолог
Подготовительная группа «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая группы: «Чему мы научились»	Воспитатели групп
Подготовительная группа: «Готовность детей к обучению в школе»	Заведующий, ст. воспитатель, педагог- психолог

План повышения педагогической компетенции родителей

Консультация «Адаптация – что это такое?»	воспитатели	август
Памятка «Как правильно общаться с детьми»	воспитатели	август

Консультация «Двигательные навыки и умения дошкольников»	воспитатели	сентябрь
Семинар-практикум «Артикуляционная гимнастика: значение, рекомендации по выполнению» (для родителей воспитанников групп компенсирующей направленности)	воспитатели	сентябрь
Консультация «Как приобщить детей к нравственно-патриотическому воспитанию»	воспитатели	октябрь
Консультация «Математика в повседневной жизни»	воспитатели	октябрь
Памятка «Профилактика простудных заболеваний»	воспитатели	ноябрь
Консультация «Гражданин воспитывается с детства»	воспитатели	декабрь
Консультация «Поговори со мною, мама!»	воспитатели групп раннего возраста	декабрь
Консультация «Азбука здоровья на прогулках»	воспитатели	январь
Буклет «Веселая математика дома»	воспитатели	январь
Консультация «Кто такой защитник Отечества и что нужно объяснить ребенку о 23 февраля?»	воспитатели	февраль
Буклет «Спорт – это здоровье»	воспитатели	февраль
Консультация «Математические игры по дороге домой»	воспитатели	март
Буклет для родителей «Раз словечко, два словечко...»	учитель-логопед	март
Консультация «Роль познавательного развития детей при подготовке к школе»	воспитатели	апрель
Буклет «По тихим улочкам родного города»	воспитатели	апрель
Консультация «В подвижные игры играем - здоровье укрепляем»	воспитатели	май
Памятка «Готовим будущего первоклассника» (для родителей воспитанников подготовительных групп)	воспитатели	май
Консультация «Безопасность детей – забота взрослых»	воспитатели	июнь
Буклет «Закаливающие процедуры в теплое время года»	воспитатели	июнь
Оформление ширм, стендов, папок-передвижек, памяток по ОБЖ, профилактике ДДТ, изучению ПДД, экологии	воспитатели	в течение года

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Деятельность по нормативно–правовому обеспечению

Мероприятия	Сроки	Ответственные

Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	Август	Заведующий
Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.		Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).		Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Корректировка программ в соответствии с ФОП: — ООП ДО — АООП ДО	По необходимости	Заведующий, ст.воспитатель
Составление графиков работы специалистов, циклограммы.	Август	Заведующий, ст.воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Составление графика курсов повышения квалификации. Плана работы по аттестации педагогов учреждения.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых положений	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Планирование бюджета, составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом развития и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Методическое сопровождение функционирования внутренней оценки качества образования учреждения	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

2.2. Организационно-управленческая деятельность

Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2024 - 2025 учебном году.	Август	Ст.воспитатель
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий их дальнейшее планирование).	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
ТЕМА: «Основные направления работы в 2024/2025 учебном году» - Должностные инструкции педагогов. - Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. - Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». - Знакомство с приказами. - Обсуждение и утверждение состава комиссии.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, зав. по хозяйственной части
ТЕМА: «Предварительные итоги учебного года». - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Сохранность имущества. - Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. - Текущие организационные вопросы	Май	Заведующий, ст.воспитатель,

Совет учреждения

Заседание №1 «Работа ДОУ в условиях нового законодательства». - Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ.	Октябрь
---	---------

- Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. - Рассмотрение и утверждение плана работы совета учреждения на 2024-2025 учебный год. - Доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2024-2025 году».	
Заседание № 2 «Вот и закончился учебный год» - Доклад «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 уч. год» - Реализация ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО	Май

Заседания первичной профсоюзной организации		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2025 год.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно - развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Ст.воспитатель, медработник

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст.воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Ст.воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Ст.воспитатель

Консультации для педагогов

«Основные направления и формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	Инструктор по физической культуре	сентябрь
«Особенности развития у дошкольников представлений об истории и культуре России в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель	сентябрь
«Совместная работа учителя-логопеда и воспитателя группы в развитии навыков словообразования у дошкольников с тяжелыми нарушениями речи»	Учитель-логопед	октябрь
«Приобщение дошкольников к традициям народной культуры России»	Воспитатели подготовительной группы	ноябрь
«Организация прогулок в зимний период»	Ст. воспитатель	декабрь
«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательных областях с учётом ФГОС ДОО»	Воспитатель старшей группы	январь
«Приобщение дошкольников к традиционной праздничной культуре русского народа»	Музыкальный руководитель	март
«Использование наглядных пособий и игровых приемов в коррекции словообразовательных навыков у дошкольников с ТНР»	Учитель-логопед	март
«Организация двигательной и игровой деятельности детей на прогулке»	Воспитатели средней группы	апрель
«Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»	Музыкальный руководитель	апрель
«Подвижные игры народов России»	Инструктор по физической культуре	май
«Как подготовить ребёнка к школе»	Педагог психолог	май
«Организация детского досуга летом»	Старший воспитатель	июнь
«Профилактика инфекционных заболеваний в летний период»	Медицинская сестра	июль

Семинары, мастер классы.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Семинар-практикум «Приобщение дошкольников к культуре и традициям России». Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов развития у воспитанников представлений о культуре и традициях России.	октябрь	Руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Семинар-практикум «Организация различных видов занятий по физической культуре в ДОО (традиционные, сюжетные, игровые и т.д.)». Цель: познакомить педагогов с современными подходами к проведению образовательной деятельности по физической культуре в ДОО.	декабрь	Руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Мастер-класс «Использование интерактивных игр в математическом развитии детей дошкольного возраста» Цель: Познакомить педагогов с возможностями использования моделирования как метода математического обучения.	февраль	Руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы» Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период.	Агуст	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОО

	<p>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности</p> <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2	<p>Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке:</p> <p>«Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДООУ» Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей».</p> <p>Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	<p>Ноябрь декабрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Специалисты</p>
3	<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому Воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

	<p>Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
4	<p>Педагогический совет №4–итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог- психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ.ку-ре).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <p>Аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>специалисты</p>

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Алёнка», осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолога – педагогического сопровождения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение состава ППК детского сада.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Заседания ППК: №1 Утверждение совета ППК. Ознакомление с изменениями в локальных актах. Распределение обязанностей между членами ППК. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. Разработка планов мероприятий психолога – педагогического сопровождения детей группы риска. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ). Индивидуальные карты развития детей. Утверждение плана работы ППК на год. Заседание № 2 1. Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом	сентябрь	Члены ППК, воспитатели.
		январь	Члены ППК, воспитатели.

	<p>рекомендаций всех специалистов.</p> <p>Заседание № 3</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АООП.</p> <p>Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Внеплановые заседания</p>	<p>май</p> <p>по необходимости в течение учебного года</p>	<p>Члены ППК</p>
3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППК, специалисты

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1.	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели узкие специалисты
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели узкие специалисты
3.	Подача заявок на обследование детей ПМПК	октябрь	Специалисты
4.	Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели узкие специалисты
5.	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми,	в течение года	Воспитатели

	фиксация результатов в картах индивидуального развития.		Специалисты
6.	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследовании детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели
8.	Оформление и сбор документов на ПМПК	в течение года	Члены ППК

3.2. Работа с кадрами

Расстановка педагогических кадров на 2024/2025 учебный год

Ф.И.О. воспитатель	Возрастная группа	Группа	Младший воспитатель
Зыль Алена Игоревна/ Овсянникова Татьяна Викторовна	Ясельная группа	Пчёлки	Евсюткина Татьяна Павловна
Балахонова Марина Николаевна / Цеперинда Тамара Александровна	Младшая группа	Божьи коровки	Шульженко Елена Владимировна
Лагно Наталья Петровна/ Дудина Олеся Николавена	Средняя группа	Бусинки	Лыхина Валентина Владимировна
Лагно Наталья Петровна/ Дудина Олеся Николавена	Старшая группа	Непоседы	Орлова Людмила Александровна
Хохлова Татьяна Александровна/ Скорнякова Наталья Владимировна	Подготовительная группа	Ромашково	Шульженко Марина Владимировна

Протасова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель/ инструктор по физическому воспитанию	Непоседы/ Ромашково/ Божьи коровки/ Бусинки	-
Балахонова Марина Николаевна	Педагог-психолог	Пчёлки Ромашково / Непоседы/ Бусинки / Божьи коровки (по запросу родителей)	-
Федорцова Анастасия Ивановна	Учитель – логопед	Группа Ромашково/ дети ОВЗ/ дети - инвалиды	-

Характеристика педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед. стаж
1.	Зыль Алёна Игоревна	Воспитатель	Высшее «Красноярский государственный педагогический университет имени В.П.Астафьева», 2011 Бакалавр по программе «Психолог - педагогическое образование» 2015 год	-	11,11

2	Лагно Наталья Петровна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г.Ачинск 2020 год	-	2,9
3	Скорнякова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Ачинское педагогическое училище» 1991 год	1 категория	27,11
4	Хохлова Татьяна Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярское педагогическое училище № 2 1984 год	-	30,4
5	Овсянникова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск, 2016 год	1 категория	9,7
6	Дюбанова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г.Ачинск, 2016 год	-	7,1

7	Балахонова Марина Николаевна	Воспитатель Педагог - психолог	Среднее специальное Переподготовк а Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональ ной подготовки работнико+в образования попрограмме «Педагогика и психология детей дошкольного возраста», г. Красноярск 2010 год Переподготов ка «Педагог психолог (психолог в сфере образования), г.Красноярск 2020 год	1 категория	15
8	Цеперинд аТамара Александровна	Воспитатель	Среднее специальное Переподготов каЧастное образовательное учреждение дополнительног о профессиональн ого образования «Центр повышения квалификации» попрограмме «Педагогика и психология в дошкольном образовании», г.Красноярск 2014 год	1 категория	14

9	Степанова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное «Красноярский педагогический колледж №2» 2004 год	-	18,1
10	Виденкина Анна Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск 2017 год	-	8,1
11	Протасова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное ГОУ Красноярское краевое училище культуры, Педагог – организатор, постановщик досуговых программ и театрализованных представлений, Переподготовка АНО «Академия дополнительного профессионального образования» по программе дополнительного профессионального образования «Музыкальный руководитель. Технология планирования	1 категория	7,1

			иреализации музыкального образования в ДОО с учетом требований ФГОС» 2016 год		
12	Дудина Олеся Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное Красноярский краевой педагогический колледж №2, 2005 год	1 категория	25
1 3	Федорцова Анастасия Ивановна	Старший воспитатель Учитель – логопед	Среднее специальное «Ачинский педагогический колледж», г. Ачинск, 2016 год Переподготовка «Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия» г.Новосибирск, 2017 год	1 категория	5

Аттестация педагогических работников

п/п	Ф.И.О	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Квалификационная категория
1	Федорцова А.И.	Ст. воспитатель			29.04. 2021				первая
2	Зыль А.И.	Воспитатель			01.09. 2021				б/к
3	Лагно Н.П.	Воспитатель				02.11. 2022			б/к
4	Скорнякова Н.В.	Воспитатель		30.04. 2020					первая
5	Хохлова Т.А.	Воспитатель					25.04. 2023		б/к

6	Овсянников а Т.В.	Воспитатель	26.12. 2019						первая
7	Дюбанова М.Е. (декретный отпуск)	Воспитатель						08.02. 2024	б/к
8	Балахонова М.Н.	Воспитатель		30.04. 2020					первая
9	Цеперинда Т.А.	Воспитатель		30.04. 2020					первая
10	Виденкина А.Н.	Воспитатель				26.01. 2022			б/к
11	Степанова Н.Л.	Воспитатель					13.11. 2023		б/к
12	Дудина О.Н.	Воспитатель	26.12. 2019			25.0 9.20 22			первая
13	Протасова Т.И.	Муз. руководит.			29.04. 2021				первая

Повышения квалификации педагогических работников

п/п	Ф.И.О	Должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Примечание
1	Федорцова А.И.	Ст. воспитатель	КПК	КПК		КПК	КПК		
2	Зыль А.И.	Воспитатель		КПК	КПК	КПК			
3	Лагно Н.П.	Воспитатель		КПК		КПК	КПК		
4	Скорнякова Н.В.	Воспитатель		КПК		КПК			
5	Хохлова Т.А.	Воспитатель		КПК		КПК			
6	Овсянникова Т.В.	Воспитатель		КПК		КПК	КПК		
7	Дюбанова М.Е. (декретный отпуск)	Воспитатель		КПК		КПК			
8	Балахонова М.Н.	Воспитатель	КПК	КПК		КПК			
9	Цеперинда Т.А.	Воспитатель			КПК	КПК			
10	Виденкина А.Н.	Воспитатель	КПК			КПК			

11	Степанова Н.Л.	Воспитатель		КПК			КП К		
12	Дудина О.Н.	Воспитатель	КПК					КП К	
13	Протасова Т.И.	Музыкальный руководитель		КПК			КП К		

Самообразование педагогов

п/п	Фамилия	Должность	Тема	Сроки
1	Овсянникова Т.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционной техники рисования детей раннего возраста»	Январь
2	Зыль А.И.	Воспитатель	«Современные формы работы с родителями в МБДОУ»	Январь
3	Балахонова М.Н.	Воспитатель	Сказка как средство развития речи у детей 3-4 года	Февраль
4	Цеперинда Т.А	Воспитатель	«Развитие у дошкольников творческих способностей посредством кукольного театра»	Февраль
5	Лагно Н.П.	Воспитатель	«Сказка как средство духовно нравственного воспитания старших дошкольников»	Март
6	Дудина О.Н.	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Март
7	Скорнякова Н.В.			
8	Хохлова Т.А.	Воспитатель	«Развитие связной речи посредством театрализованной деятельности»	Апрель
9	Виденкина А.Н	Воспитатель	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	Май
10	Степанова Н.Л.	Воспитатель	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	Май

Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
п / п			

1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -МБОУ «Крутоярская СОШ»; -Красносопкинский сельский дом культуры; -Красносопкинская центральная детская библиотека	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь2024	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь2024	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школы	Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь2024	педагог–психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2025	Старший воспитатель педагог– психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели подготовительных групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Зам.директора по ВМР школы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель2025	Старший воспитатель Воспитатели Подготовительных групп

3.3. Контрольная деятельность МБДОУ

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями Оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. <p>Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</p> <p>Подготовка педагогов к рабочему дню.</p>	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2.	<p>Оперативный контроль</p> <p>Оснащение групп и готовность к новому учебному году</p> <p>Адаптация воспитанников в детском саду</p> <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация питания в группах -Культура поведения за столом <p>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> -Двигательная активность детей в режиме дня -Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна <p>Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</p> <p>Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>Организация оздоровительной работы в режимедня</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение и организация прогулки. <p>Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей</p>	В течение года	Старший воспитатель

3.	Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей. Выполнение натуральных норм питания детей. -Выполнение педагогами решений педагогического совета. Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	Ежемесячно	Мед.работник Заведующая Старший воспитатель
4.	Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы МБДОУ по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Ноябрь Март	Старший воспитатель

Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент	Окт	Ноя б	Де к	Янв	Февр	Мар т	Апр	М а й
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурно-Гигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурно-Гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+

Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных Уголков	+				+			+	
Содержание уголков изодейтельности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		
Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие Дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Зав. по хозяйственной части

Анализ выполнения и корректировка ПФХД (план финансово хозяйственной деятельности)	Ежемесячно	Зав. по хозяйственной части
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зав. по хозяйственной части, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 учебный год	Июнь—август	Педагоги, старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, зав. по хозяйственной части

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, зав. по хозяйственной части

4.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех.обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зав. по хозяйственной части
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда

Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Зав. по хозяйственной части
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зав. по хозяйственной части
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Зав. по хозяйственной части
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Зав. по хозяйственной части
— генеральной уборки	Еженедельно	

ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА ПОПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ (2024-2025)

Срок проведения	Мероприятия	Ответственный
Перед каждым приходом на рабочее место	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Каждый работник ДОУ
Ежедневно	Осмотр здания, территории, прогулочных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторожа, дворник, завхоз
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Сторожа, завхоз
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Рабочий по обслуживанию здания
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.д.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторожа, завхоз, рабочий
	Контроль выполнения настоящего плана	Заведующий
Ежеквартально	Проведение тренировок при вооруженном нападении. Сентябрь, декабрь, март, июнь.	Завхоз
Ситуационно	Оповещение работников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заведующий, завхоз
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ДОУ с вновь	Заведующая, завхоз

	прибывшими работниками в течении недели после поступления	
	Ознакомление вновь прибывших воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после зачисления	Воспитатель
	Ознакомление родителей (законных представителей), воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения работников детского сада и иной документацией по обеспечению личной безопасности детей.	Заведующий, воспитатели, завхоз.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий	Заведующий
	Ознакомление участников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заведующий, завхоз

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ДОУ НА 2024-2025 ГГ.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ Ответственный по ПБ
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Проверка состояния пожарной безопасности ОУ к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима и Инструкций по мерам пожарной безопасности в ОУ. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ОУ управлением образования.	ежегодно	Заведующий ДОУ
4	Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара	2 раза в год (март, июль)	Комиссия по проверке

			готовности ДОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ
5	Проверка работоспособности пожароохранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения.	Ежемесячно (обслуживающей организацией), Ежедневно (ответственным работником ДОУ)	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
6	Проведение инструктажей с сотрудниками	Два раза в год (апрель, сентябрь)	Ответственный по ПБ
7	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	При оформлении на работу нового сотрудника	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
8	Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
9	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год (апрель, сентябрь)	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
10	Проверка противопожарного режима зданий, сооружений, пищеблока, игровых и спальных помещений или помещений с повышенной степенью угрозы возникновения пожара при подготовке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
11	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ДОУ в соответствии с требованиями Инструкций по мерам пожарной безопасности.	ежедневно	Ответственный по ПБ
12	Контроль состояния эвакуационных выходов	ежедневно	Ответственный по ПБ
13	Подготовка приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при проведении мероприятий с массовым скоплением людей	В сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами вышестоящих организаций	Заведующий ДОУ, ответственный за ПБ.
Работа с детьми			
14	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - взаимодействие с родителями	Постоянно по дополнительному плану	Заведующий ДОУ, Зам. заведующего по МВР Воспитатели всех

	<p>(законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.</p> <p>Участие в районных и других конкурсах по противопожарной тематике.</p>		возрастных групп
--	---	--	------------------