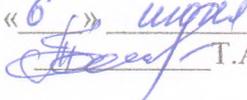


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ  
«Красносопкинский детский сад «Аленка»»  
« 06 » июня 2022г  
 Т.А. Цепинда

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий МБДОУ «Красносопкинский  
детский сад «Аленка»»  
« 06 » июня 2022г  
 Е.В. Молтянская



## Соглашение Администрации и профсоюзной организации МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» по охране труда на 2022-2025годы

п. Красная Сопка  
2022г.



## 1. Общее положение.

**1.Работодатель** МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» в лице заведующего Молтянская Елена Васильевна действующей на основании Устава, и профсоюзная организация в лице председателя первичной профсоюзной организации Цеперинда Тамара Александровна действующей на основании «Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1.1.Работодатель МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных и материальных возможностей.

**2.Работники** МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» со своей стороны обязуются: выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

### **3.Работодатель обязуется:**

3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2. Предоставлять работникам работу по профилю их специальности в объеме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования, обусловленную трудовым договором.

3.3. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.4. Обеспечивать санитарные нормы, температурно - климатические и нормы освещения в пределах в финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.5. Обеспечить положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а так же средствами оказания первой медицинской помощи, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.6. Обеспечивать учреждение средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.7. Организовывать питания детей.

3.8. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарем.

3.9. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.10. Обеспечить защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.11. Обеспечить нормальные условия отдыха работников учреждения.

3.12. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором и др.



3.13. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договора в порядке, Установленным Трудовым кодексом (ст. 36 ТК РФ).

3.14. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными актами нормативными актами, непосредственно связанных с их трудовой деятельностью.

#### **4. Работники обязуются:**

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарные нормы требовать и соблюдения от воспитанников.

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования и науки Красноярского края.

4.3. обеспечить соблюдение санитарных правил, организовывать в группах проветривание, кварцевание и влажную уборку.

4.4. Обеспечить контроль за поведением воспитанников на экскурсии с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечить безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7. При не выполнении работниками МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением администрации учреждения имеет право применить к работникам санкции предусмотренные трудовым законодательством Р.Ф..

4.8. При невыполнении администрацией МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением работники учреждения имеют право обжаловать бездействия администрации администрации Назаровского района.

#### **5. Выписка из отраслевых норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников МБДОУ «Красносопкинский детский сад «Аленка».**

№ п/п	Наименование профессии	Наименование м спецодежды	Кол-во, срок носки
1	Заведующая хозяйством	Халат хлопчатобумажный, Косынка	1год 1 год
2	воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 год
3	младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный, Фартук с нагрудником (прорезиненный), тапочки	1 год 1год до износа
4	повар	Платье хлопчатобумажное, Фартук хлопчатобумажный белый,	4 года 4 года 4 года



		Косынка или колпак хлопчатобумажные, Полотенце Тапочки или туфли, ботинки на нескользкой подошве	4 года 2 год 2 пары в год
5	Машинист стирки и сушке белья	Халат хлопчатобумажный, Косынка Фартук с нагрудником (прорезиненный), Сапоги резиновые, Перчатки резиновые	1 в год 1 в год 1 в год  До износа До износа
6	Кухонный рабочий	Платье хлопчатобумажное, Фартук хлопчатобумажный белый, Косынка или колпак хлопчатобумажные, Полотенце Тапочки или туфли, ботинки на нескользкой подошве	4 год 4 год  4 год  2 год 2 пары в год
7	Уборщица служебных помещений	Халат хлопчатобумажный, Сапоги резиновые, Перчатки резиновые, Рукавицы комбинированные	1 год До износа До износа 2 пары до износа
8	Дворник	Халат хлопчатобумажный, Рукавицы, перчатки	1 год 6 пар в год
9	Сторож	Куртка на утепленной прокладке, Валенки, Полушубок	1 на 2 года  1 пара на 2,6 года 1 от 2-5 лет
10	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный, Косынка	1 год 1 год
11	Кастелянша	Фартук хлопчатобумажный	1 год

## 6. Перечень профессий, работникам которым бесплатно выдаются смывающиеся средства (спецмыло)

6.1. Мылом обеспечиваются общественные умывальники.

6.2. Общие профессии:

1. Воспитатель.
2. Младший воспитатель
3. Повар.
4. Кухонный рабочий.
5. Машинист стирки и сушке белья.
6. Уборщица служебных помещений



- 7. Дворник.
- 8. Кладовщик.
- 9. Заведующая хозяйством

**7. Перечень работ, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры.**

№ п\п	Наименование профессии	Периодичность прохождения
1	Заведующая ДОУ	1 раз в год
2	заместитель заведующей воспитательной методической работе	1 раз в год
3	заведующая хозяйством	1 раз в год
4	Кладовщик	1 раз в год
5	Дворник.	1 раз в год
6	уборщица служебных помещений	1 раз в год
7	машинист стирки и сушке белья.	1 раз в год
8	кухонный рабочий	1 раз в год
9	повар.	1 раз в год
10	младший воспитатель	1 раз в год
11	воспитатель.	1 раз в год
12	кастелянша	1 раз в год
13	Делопроизводитель	1 раз в год
14	Музыкальный руководитель	1 раз в год
15	Педагог –психолог	1 раз в год
16	Инструктор физической культуры	1 раз в год
17	сторож	1 раз в год
18	Рабочий ремонту обл. здания	1 раз в год

**8. Перечень рабочих мест и профессий получающих доплату за работу в вредных и тяжелых условиях труда.**

№ п\п	Наименование рабочего места	Наименование профессии	% доплат
1	пищеблок	повар	0,12 % вредность
2	детский сад	Уборщица сл. помещений	12% дезинфицир. средства
3	детский сад	сторож	30% ночные



Прошито и пронумеровано  
На 6 листах  
Заведующий Е.В.Молтянская  
« 06 » июня 2024 год





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОСОПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "АЛЕНКА" Молтянская Елена Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ	 Не требуется для подписания	00D5C70D3B307E91307796187F4978D4EA с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	25.03.2024 11:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа